



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-2079/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 63

Budva, 27.06.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Vojislav Dragnić Viši samostalni saradnik za uređenje prostora i GIS
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Radovi

III Opis predmeta nabavke

Sanacija postojeće i postavljanje nove ograde na dinama, lokacija Velika plaža u opštini Ulcinj.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 14.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R. B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Uklanjanje postojeće ograde	Radovima obuhvatiti uklanjanje obrušene i oštećenje ograde i odvoz i odlaganje na propisanu deponiju.	m	350
2.	Ograđivanje dina	Radovima obuhvatiti: Iskop rupa u pijesku i betoniranje temelja stubova dimenzija 50x50x50cm od MB-20 Temelje raditi na svakih 20m, drveni stubovi u betonu moraju biti ankerisani u dva pravca sa RØ10 L= 30cm. Ostale stubove pobiti u pijesak. Ogradu uraditi od mašinski obrađenog drveta četinaru jele ili smrče vazdušno sušene sa procentom vlažnosti od 20%. Guljenje kore i obradu oblica vršiti na mašini za izradu oblica do zadatog prečnika oblica tj 100mm. Šiljenje oblica radi lakšeg pobijanja takođe raditi mašinski. Svi drveni dijelovi moraju biti pre ugradnje zaštićeni sredstvom za zaštitu od insekata i vlage. (Protiv štetočina sredstvo BUKSTOP ili ekvivalent, a protiv vlage TEXTROL ili ekvivalent) Povezivanje svih drvenih elemenata raditi odgovarajućim nerđajućim zavrtanjima. Pri postavljanju ograde voditi računa da vidni deo ograde iznad pijeska bude 110 cm i da ograda prati prirodnu konfiguraciju dina. Farbanje ograde u 2 sloja u venge tamnoj boji.	m	350
3.	Farbanje postojeće ograde	Farbanje postojeće ograde (2 sloja). Venge tamna boja .	m	2.200
4.	Farbanje postojećih drvenih prelaza	Farbanje postojeće ograde i podesta (2 sloja). Venge tamna boja.	m	36
5	Izrada i postavljanje informativne table	Radovima obuhvatiti: Izrada i postavljanje informativne table dim.1x1m, na visini od 1,5m od pijeska, sa grafičkom pripremom i dizajnom, informaciju za tablu daje investitor (stubovi i ram table se rade od drvenih oblica Ø 10cm.drveni stubovi se postavljaju u betonsku stopu 0,4 x 0,4 x 1,5 i ankerišu se u dva pravca sa RØ10 L= 30cm a tabla je od aluminijumskog lima d=3mm)	kom	2

NAPOMENA: Drva za ugradnju mora biti od četinara, vazdušno suvo drvo sa maximum 20% vlage. Otpad od farbanja ograde neophodno je deponovati kod preduzeća koje je registrovano za prihvatanje takve vrste otpada.

KAKO NARUČILAC NIJE U MOGUĆNOSTI DA ZA ODREĐENU ROBU, KARAKTERISTIKE OPIŠE RIJEČIMA, TO JE SAGLASNO ČLANU 51. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA NAVEO NAZIV ROBE UZ OBAVEZAN USLOV "ILI EKVIVALENT".

PONUĐAČ JE DUŽAN DA U PONUDI TAČNO NAVEDI KOJE SREDSTVO NUDI I BRIŠE RIJEČ ILI EKVIVALENT.

Garantni rok: 1. (jedna) godina od dana primopredaje radova



VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti nakon završenih radova i izvršene primopredaje radova od strane komisije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja profakture.

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvođenja radova: 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor uvest će se u posao 10.08.2019. god.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{\min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 05.07.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

14. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da na dan zaključenja Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10(deset) dana dužem od roka za izvršenje ugovora, koja počinje teći od dana uvođenja u posao a koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je безусловna i plativa na prvi poziv.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

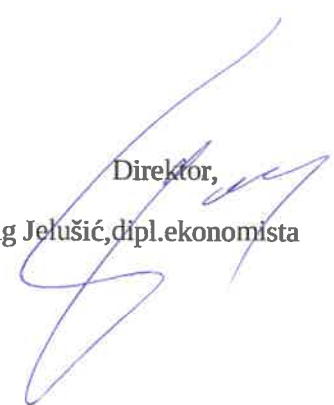
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- **Ponuđačima,**
- **u spise predmeta,**
- **a/a**

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Garantni rok	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2079/3 od 27.06.2019. god. za Sanacija postojeće i postavljanje nove ograde na dinama, lokacija Velika plaža u opštini Ulcinj u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.